|  |
| --- |
| КАМЧАТСКИЙ КРАЙПЕНЖИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПОСТАНОВЛЕНИЕот 31.07.2013 г. № 60О внесении изменения в приложение к постановлению от 28.03.2013г. № 36 "Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" |

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и в целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации "Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" изменение, дополнив его частями 7 – 12 следующего содержания:

"7. Уполномоченным структурным подразделением учредителя муниципального учреждения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленного частью 3 настоящих Правил, обеспечивается с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) и предоставление средствам массовой информации для опубликования следующих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими Правилами руководителем муниципального учреждения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (за исключением указанных в части 7 настоящих Правил) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9. Уполномоченное структурное подразделение учредителя муниципального учреждения:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в части 7 настоящих Правил, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. В случае отсутствия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения на официальном сайте, указанные сведения предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 7 настоящих Правил, за весь период замещения руководителем муниципального учреждения находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

12. Уполномоченное структурное подразделение учредителя муниципального учреждения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение положений, предусмотренных частями 7 – 11 настоящих Правилами, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.".

1. Руководителям органов администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить его исполнение.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы сельского поселения

«село Манилы» В. Е. Дергунов